

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лениногорская школа №14 для детей с ограниченными возможностями здоровья»*

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по ВР
Салихова Г.Т.

«__»__ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Шевцова Г.А.

«__»__ 20__ г.

План работы библиотеки
ГБОУ «Лениногорская школа №14»
на 2021-2022 учебный год.

«Всем хорошим во мне я обязан книге», – так говорил Максим Горький.
«Люди перестают мыслить, когда перестают читать».
французский мыслитель Дени Дидро

Основная цель школьной библиотеки

Главной целью обучения и воспитания детей с интеллектуальной недостаточностью в школе является развитие их потенциальных познавательных возможностей, коррекция поведения, привитие им трудовых и других социально значимых навыков и умений. Конечной целью обучения и воспитания является приобщение этих детей к доступному им общественно полезному труду и приобретение ими социального опыта.

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.
- Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Направления работы школьной библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	сентябрь	Библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников.	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Август, сентябрь	Библиотекарь
4.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	сентябрь	Библиотекарь
5.	Прием и выдача учебников	май-сентябрь	Библиотекарь
6.	Анализ обеспечения учебниками на 2021-2022 уч. год	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проверка учебного фонда смотр сохранности учебников	ежемесячно	библиотекарь
9.	Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь	библиотекарь
10.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	в течение года	библиотекарь
11.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	Май, август	библиотекарь
12.	Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки	по мере поступления	библиотекарь
13.	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	библиотекарь
14.	Расстановка новых изданий в книжном фонде	по мере поступления	библиотекарь
15.	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель	библиотекарь
16.	Работа по сохранности книжных фондов - рейды проверки сохранности учебников	-раз в четверть	библиотекарь
17.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	1 раз в 3 месяца	библиотекарь
18.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	- в течение года	библиотекарь
19.	Сверка документации с бухгалтерией -	Сентябрь, январь	библиотекарь
20.	Работа с фондом художественной литературы	каникулы	библиотекарь
21.	Оформление новых накладных на новые поступления и их своевременная сдача в	по мере поступления	библиотекарь

	бухгалтерию	документов	
22.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов	библиотекарь
23.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	по мере поступления документов	библиотекарь
24.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Март- апрель	библиотекарь
25.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	каникулы	библиотекарь
26.	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно	библиотекарь
РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ (ЧИТАТЕЛЯМИ)			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения, Класс	Ответственный
Индивидуальная работа			
1.	Беседа при записи в библиотеку нового пользователя		библиотекарь
2.	Рекомендательная беседа при выборе книг читателем	при выборе книг читателем	библиотекарь
3.	Беседа о прочитанной книге, беседа при возврате книг пользователя		библиотекарь
4.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебно-методических пособиях	Для учителей, для администрации	библиотекарь
5.	Размещение рекомендательных списков литературы на школьных стендах в библиотеке		библиотекарь
6.	Создание библиотечного совета	сентябрь	библиотекарь
Историко-патриотическое воспитание, краеведение			
1.	Выставка, посвященная дню воинской славы России	Для всех классов	библиотекарь
2.	Цикл мероприятий, посвященных Победе русского народа в ВОВ (книжные выставки, викторины, презентации, беседы)	1-9 кл. май	библиотекарь
3.	Литературно-музыкальная гостиная «Главное слово в каждой судьбе» День Матери	5-9 кл ноябрь	библиотекарь

4.	«Символы Российского Государства» (презентация, обзорный рассказ)	5-7 кл. февраль	библиотекарь
5.	«Держава армией крепка» выставка, беседа, посвященная дню защитникам Отечества	Февраль 2-9 кл.	библиотекарь
Нравственное воспитание			
1	«День знаний»: экскурсия в библиотеку	сентябрь	библиотекарь
2	«Тепло материнских рук» выставка, посвященная международному Дню матери тематическая выставка и беседа у выставки	1–5 кл. Ноябрь март	библиотекарь
3	Литературно-музыкальный праздник Посвящение в читатели :«В гостях у Библиоши»- библиотечный урок, экскурсия по библиотеке	1-2 кл., октябрь	библиотекарь
4	«Художники-детям»: Презентация о детских художниках-иллюстраторах; «Иллюстрируем прочитанное»- 2-4 кл.	январь Презентация, выставка рисунков учащихся	библиотекарь
5	«Путешествие на остров книголюбов» (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ) 1-	март (по отдельному плану)	библиотекарь
Безопасность и здоровый образ жизни			
1	«Месячник безопасности».-беседа и обзор книг	Сентябрь 2–4 кл	библиотекарь,
2	«Здоровый образ жизни»-беседа и обзор книг	5-9 кл. сентябрь	библиотекарь
Экологическое воспитание			
1	По страницам «Красной книги» цикл бесед и обзоров книг	6–9 кл. март	библиотекарь, классные руководители
2	Выставка-презентация «Окно в мир»	2-5 кл. октябрь	библиотекарь
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.			
1	Ведение и редактирование каталогов	каникулы	библиотекарь
2	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы по мере поступления литературы	5–9 кл.	библиотекарь
3	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	по запросу	библиотекарь

4	Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету	по мере необходимости	Библиотекарь, учителя-предметники
5	Выступление на родительских собраниях	по запросу	библиотекарь
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний- (ББЗ)			
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	библиотекарь
Библиотечные часы			
1- 2 класс			
1	Знакомство с библиотекой	Сентябрь	библиотекарь
2	Выбор книги. Правила обращения с книгой. «Будь здорова, книга!»	Октябрь	библиотекарь
3 класс			
1	История книги	Ноябрь	библиотекарь
2	Периодические издания для детей.	Апрель	библиотекарь
4 -5 класс			
1	Детские журналы	Декабрь	библиотекарь
2	Как построена книга	Апрель	библиотекарь
6 класс			
1	Милее края нет. Город Лениногорск.	Январь	библиотекарь
7 класс			
1	Книга и ее создатели	Февраль	библиотекарь
8 - 9 класс			
1.	Незаменимые помощники – словари	Март	библиотекарь

САМООБРАЗОВАНИЕ

- Посещение семинаров
- Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек
- Курсы по освоению новых информационных технологий
- Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» «Дефектология», «Воспитание и образование школьников»

Библиотекарь школы
Фасхутдинова Г.А.